


УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы города Климовска
от 04.11.2011 № 415

Глава города Климовска


Е.В. Патрушев

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1**

(в новой редакции)

город Климовск
Московской области
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – Учреждение) создано постановлением Главы города Климовска от 17.08.2011 № 519 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 в целях создания муниципального бюджетного учреждения» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

Первоначально Учреждение образовано на основании постановления Главы Администрации города Климовска Московской области о регистрации учреждения от 04.03.1996 № 174 (регистрационный номер от 28.03.1996 № 622) в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего полного общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1.

1.3. Сокращённое наименование Учреждения – МБОУ СОШ № 1.

1.4. Место нахождения Учреждения: 142180, Московская область, город Климовск, улица Рошинская, дом 17 а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Климовск» Московской области в лице Администрации города Климовска (далее – Учредитель). Отдельные полномочия Учредителя могут передаваться Управлению образования Администрации города Климовска. Решение о передаче отдельных полномочий Учредителя принимается Главой города Климовска.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением, определяются договором об разграничении компетенции и ответственности Учредителя и Учреждения в сфере организационной, финансово-хозяйственной и образовательной деятельности, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Московской области, решениями Управления образования Администрации города Климовска, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения, а также нормативными актами органов местного самоуправления.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение вправе заключать от своего имени договора (контракты), приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения, и педагогическими работниками Учреждения, несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Педагогические работники Учреждения обязаны проходить медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

1.13. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для обеспечения питания обучающихся.

Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение и организацию общественного питания. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

1.16. Учреждение свободно в выборе предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения служит реализация общеобразовательных программ на уровне начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение, воспитание и развитие обучающихся;
- выявление и развитие способностей обучающихся;
- создание условий для работы по развитию индивидуальных способностей ребенка на основе дифференцированного подхода к разным категориям детей;
- консультации родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- организация досуга детей, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

2.2. Основными целями Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- для формирования у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- для воспитания личности способной к взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, социальной принадлежности, учитывая разнообразие мировоззренческих подходов, реализации своего права на свободный выбор мнений и убеждений.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право на:

- материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе – дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом Управления образования;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координацию в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.5. С согласия Учредителя Учреждение имеет право создавать филиалы, действующие на основании положения о филиале, в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.1.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.1.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.3. Образовательный процесс в общеобразовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебных планах Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным компонентом Базисного учебного плана.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения определяются локальным актом «Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся», утверждённым приказом Учреждения.

3.6. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, как результаты государственной (итоговой) аттестации. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдаётся свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства не истёк, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.7. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрение апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.9. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.10. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического Совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.12. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, заочной формах и в форме экстерната, семейного образования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных

программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.14. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой ступени в первом классе 33 недели, во 2-4-х классах – не менее 34 учебных недель;

на второй и третьей ступенях общего образования продолжительность учебного года может варьироваться от 34 до 37 учебных недель (в зависимости от решения Учредителя).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.15. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

3.16. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков в 8.00.;
- продолжительность урока в 1-х классах от 35 до 45 минут в соответствии со «ступенчатым» режимом, рекомендуемым СанПиНами, во 2-11 классах – не более 45 минут;
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать 2 перемены по 20 минут. Во 2-ю смену не могут обучаться учащиеся 1, 5, 9, 11 классов;
- обучающиеся питаются в соответствии с графиком утвержденным директором Учреждения.

3.17. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается Типовым положением об общеобразовательном учреждении, СанПиН.

3.18. При проведении занятий по трудовому обучению и иностранному языку на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре, основ безопасности жизнедеятельности, информатике и вычислительной технике на третьей ступени общего образования, физики и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек в классе.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2-4 классов при изучении иностранного языка.

3.19. Дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением на платной основе, оказываются в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным Решением Совета депутатов города Климовска.

Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением на основании договора, заключенного с родителями (законными представителями) обучающегося.

Дополнительные платные услуги предусматриваются в виде обучения по дополнительным образовательным программам, преподавания специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторства, занятий по углубленному изучению предметов.

Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета города Климовска.

Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг согласовываются с Управляющим советом Учреждения.

3.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Учреждения.

4.2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных образовательных учреждениях в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Порядок приёма в Учреждение устанавливает Учредитель, обеспечивающий приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона прикрепленного к Учреждению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.4. В 1 класс принимаются все дети с достижениями ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, а также дети, достигшие возраста шести лет, по заявлению родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем.

В первую очередь приему подлежат:

- а) дети, проживающие на территории микрорайона прикрепленного к Учреждению;
- б) дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах Учреждения.

Детям, не проживающим на территории, прикрепленной к Учреждению, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих напольность менее 25 обучающихся.

4.5. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копия Свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения после сверки с подлинником);
- медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение медицинских работников о возможности обучения в массовой школе;

4.6. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется в первую очередь проживающих на территории микрорайона прикрепленного к Учреждению, иные могут быть приняты при наличии свободных мест, при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы с предыдущего места обучения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного Учреждения (при переходе в течение учебного года);

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося.

4.7. Количество набираемых 10-классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других образовательных Учреждений, добавляются:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося.

Ученики, обучавшиеся в данном Учреждении, окончившие 9 классов имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее (полное) общее образование, но не принятые в Учреждение, где они учились, по причине отсутствия свободных мест, направляются для решения вопроса в Управление образования Администрации города Климовска.

4.8. При приеме учащегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

4.9. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

в) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения.

г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

е) участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

ж) уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

з) защиту от методов физического и психического насилия со стороны учителей;

и) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

к) обжалование в письменной форме наложенных на него дисциплинарных взысканий;

л) ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и ущемляющих их права;

м) проведение во внеучебное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав;

н) добровольное вступление в любые общественные организации, разрешенные законом;

о) перевод с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

4.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к зданию и имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации города Климовска обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования Администрации города Климовска в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.13. По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования Администрации города Климовска.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования Администрации города Климовска и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.14. В Учреждении для обучающихся по решению Управляющего совета Учреждения может вводиться единая форма одежды.

4.15. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами для обучающихся, утверждаемыми локальными актами Учреждения.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

б) защищать законные права и интересы обучающихся:

- Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

- В случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

г) принимать участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях);

д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

ж) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

и) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.17. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

а) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования, и создать им условия для получения среднего (полного) общего образования.

б) выполнение Устава Учреждения;

в) посещение проводимых школой родительских собраний;

г) бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения.

4.18. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 65, 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а также со статьями Типового положения об общеобразовательном учреждении. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета-для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;

- Уставом образовательного учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Должностными инструкциями;

- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- Приказом о пожарной безопасности;

- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.20. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

б) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

в) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

г) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования.

4.21. Педагогические работники имеют право на

а) Участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;

- избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения;

- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

б) Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

в) Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

г) Повышение своей квалификации.

д) Аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

е) Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет.

ж) Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

з) Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.22. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам,

обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.23. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы, тарифные ставки, надбавки, доплаты и выплаты стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе или докладной записке непосредственного руководителя, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику для написания докладной записки (объяснения).

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решение могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него;
- определение приоритетных направлений деятельности;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- установление порядка использования имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- утверждение должностной инструкции руководителя Учреждения;
- осуществление функций контроля и управления деятельностью администрации Учреждения, поддержания в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- согласование учебного плана Учреждения.

5.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Основными формами самоуправления в общеобразовательном учреждении являются, общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, попечительский совет, общее родительское собрание, родительские комитеты, органы ученического самоуправления.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения (*локальным актом*).

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем.

5.5.1. Директор Учреждения имеет право:

- а) представлять Учреждение во всех организациях без доверенности;
- б) с согласия собственника распоряжаться имуществом и материальными ценностями;
- в) принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- г) утверждать штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- д) издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- е) распределять педагогическую нагрузку совместно с профсоюзным комитетом;
- ж) устанавливать ставки заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- з) контролировать совместно со своими заместителями по учебно – воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- и) назначать председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;

- к) решать другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя;
- л) утверждать графики работ и расписаний учебных занятий;
- м) переводить работника сроком до одного месяца без его согласия на работу, не обусловленную трудовым договором, в случае отсутствия работника, если отсутствие работника ставит под угрозу жизнь и здоровье обучающихся (в соответствии со статьей 72.2. Трудового кодекса Российской Федерации);
- н) заключать договора (контракты), в т.ч. трудовые;
- о) приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

5.5.3. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии со ст.32, 51 Закона Российской Федерации «Об образовании», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.7. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать представителей в Управляющий Совет Учреждения.

5.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Руководит общим собранием трудового коллектива избранный на собрании председатель из числа членов трудового коллектива.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.10. Членами Педагогического совета являются все учителя, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на учебный год. Педагогический совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

5.11. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, правовых и нормативных актов об образовании, настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете Учреждения.

5.12. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет параллели классов, формы и сроки проведения аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс; о переводе обучающихся в следующий класс «условно»; об оставлении обучающегося на повторный год обучения, либо переводе его в класс компенсирующего обучения, либо переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения. (Выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего более чем по двум учебным предметам ученика остается за его родителями (лицами, их заменяющими);
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) учащихся 11-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из Учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, ходатайствует перед Управлением образования Администрации города Климовска о награждении выпускников 11 классов золотыми и серебряными медалями;
- обсуждает «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Совета Учреждения; ставит вопрос перед Советом Учреждения и готовит материалы об исключении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу Учреждения, за неоднократные умышленные грубые нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает вопросы, связанные с выбором «профилей» для учащихся 10-11 классов, направляет документацию по этому вопросу для утверждения в Совет Учреждения;
- заслушивает сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

5.13. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Учреждения.

Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года (по окончании учебных четвертей или триместров).

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета, несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом Учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

В случае необходимости решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием.

5.14. В целях содействия реализации принципа демократического, государственного общественного характера управления образованием создается Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет).

Управляющий совет – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Учреждением и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации к самостоятельной компетенции Учреждения.

Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом. Управляющий совет является органом самоуправления Учреждения, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в его компетенции, обязательны для исполнения директором школы, администрацией Учреждения и всеми должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

5.15. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Учреждения, представители от обучающихся второй и третьей ступеней общего образования.

В состав Управляющего совета входит директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата Управления образования Администрации города Климовска, либо иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению. Общее количество членов Управляющего совета должно составлять не менее 11 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.16. Права и обязанности членов Управляющего совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего совета определяются Положением об Управляющем совете.

Управляющий совет:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Учреждения; процедуры аттестации администрации Учреждения; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения. Публичный доклад подписывается председателем Управляющего совета и директором Учреждения.

5.17. Порядок формирования и организация деятельности Управляющего совета Учреждения регламентируются локальным актом «Положение об Управляющем совете Учреждения», утверждённым приказом директора Учреждения.

5.18. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих

организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

5.19. Задачи Совета Учреждения:

- Разработка плана развития Учреждения.
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.
- Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

5.20. Порядок формирования и организация деятельности Совета Учреждения регламентируются локальным актом «Положение о Совете Учреждения», утверждённым приказом директора Учреждения.

5.21. В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в Учреждении может быть создан Попечительский совет, который является одним из органов самоуправления Учреждения.

5.22. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

5.23. Порядок формирования и организация деятельности Попечительского совета Учреждения регламентируются локальным актом «Положение о Попечительском совете Учреждения», утверждённым приказом директора Учреждения.

5.24. Общешкольный родительский комитет – это одна из форм школьного самоуправления.

5.25. Положение об общешкольном родительском комитете принимается либо на общешкольном родительском собрании, либо на конференции родителей (законных представителей). На конференцию родителей (законных представителей) выбираются делегаты (2-3 представителя) от каждого класса.

В состав общешкольного родительского комитета могут быть избраны либо представители от каждого класса, либо представители от каждой параллели классов.

Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год.

5.26. Порядок формирования и организация деятельности общешкольного родительского комитета Учреждения регламентируются локальным актом «Положение об общешкольном родительском комитете Учреждения», утверждённым приказом директора Учреждения.

5.27. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Они оказывают посильную помощь Учреждению в реализации прав и интересов обучающихся, совершенствовании материально-технического оснащения и оформлении Учреждения.

Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На общеклассном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

5.28. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Деятельность органов ученического самоуправления регламентируется «Положением об органах ученического самоуправления».

5.29. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные нормативные акты. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения:

- правила для обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о Совете Учреждения;
- положение об Управляющем совете Учреждения;
- положение о педагогическом совете Учреждения;
- положение о Попечительском совете Учреждения;
- положение об общешкольном родительском комитете Учреждения;
- положение об органах ученического самоуправления;
- положение о порядке приема, отчисления и перевода обучающихся в следующий класс;
- положение о порядке установления доплат, надбавок и премий работникам Учреждения;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания.
- иные локальные акты.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии на:
 - возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием,
 - содержание имущества переданного в оперативное управление;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается (с согласия собственника) закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, целями своей деятельности, заданием Учредителя, законодательством Российской Федерации, согласно договору о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, заключенного между Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Климовска и Учреждением.

6.4. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляет муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия системы образования» на основании Договора на бухгалтерское обслуживание Учреждения.

6.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

6.6. Финансовые средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления материальные средства приватизации не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждению запрещается совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению Учредителем.

6.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.11. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.12. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, является собственностью Учреждения.

6.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в полное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями.

6.14. Учреждение вправе оказывать населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные программами и государственными образовательными стандартами.

6.15. Перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе; цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением; структура расходов средств, полученных от оказания платных услуг, утверждаются постановлением Главы города Климовска.

6.16. Учреждение самостоятельно распоряжается и отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств

6.17. Учреждение обязано ежегодно отчитываться перед Учредителем о расходовании материальных средств.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОХРАНА ТРУДА

7.1. Трудовые отношения между Учреждением и работниками регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

7.2 Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств Учреждения;
- обращение в органы государственной власти, местного самоуправления, руководства Учреждения, а также в профсоюзные и иные представительные органы по вопросам охраны труда;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания.

7.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются на Директора.

7.4. Учреждение обязано обеспечить:

- финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размерах, определенных законодательством, в пределах утвержденной сметы;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение средств индивидуальной защиты работников (а также коллективной);
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний, требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Учреждении;
- проведение за счет средств бюджета обязательных медицинских осмотров;
- предоставление органам государственного управления охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- расследование несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- беспрепятственный допуск должностных лиц государственного управления охраны труда в целях проведения проверок условий охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

7.5. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, несчастном случае;
- проходить обязательные медицинские осмотры.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.5. После ликвидации Учреждения документы Учреждения по личному составу и финансово-хозяйственной деятельности сдаются в муниципальное бюджетное учреждение «Климовский городской архив».

8.6. При сокращении штата работников, ликвидации или реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Локальные нормативные акты (приказы, распоряжения), издаваемые руководством Учреждения, не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

9.3. Документы Учреждения исполняются на бланках утвержденной формы. Документы, требующие специального удостоверения их подлинности, скрепляются печатью Учреждения, находящейся в распоряжении директора Учреждения.

Межрайонная ИФНС России № 5 по Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ 11 20 11 года
ОГРН 505006029532
ГРН 505006029532
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам. Начальника Межрайонной ИФНС России № 5
по Московской области
Подпись _____ М.П. _____



ОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО
ОПЕЧАТАНО

